

APROBAT,
PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Politeanu



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT

de

Elaborare documentatii tehnice

***Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul
«Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L.
Caragiale” - corp C1, C4»***

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

Tip legislație: art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în Sistem Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la adresa: **www.e-licitatie.ro**, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: **www.ploiesti.ro**, secțiunea **Achiziții publice**, subsecțiunea *Lista achizițiilor*. Documentația de atribuire va fi publicată integral atât în SEAP cât și pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) până la **data de 28.07.2025 ora 23:59**

După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SEAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumire. Nerespectarea denumirii și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în **„Elaborare documentații tehnice Documentație de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4»**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucrătoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: **„Elaborare documentații tehnice Documentație de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4»**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

II.1.3) Locul principal de prestare: Municipiul
Ploiesti Codul NUTS: RO316- Prahova

Anuntul implica

II.1.4) **Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

Descrierea contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborare documentatii tehnice - faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie (inclusiv Studii Teren, Expertiza Tehnica si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism si de Directia Judeteana Prahova pentru Cultura Culte si Patrimoniul Cultural National Prahova) pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4».

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Colegiul National „Ion Luca Caragiale” din str. Gh Doja nr.98.

Imobilul - cladire din str. Gh Doja nr.98 a fost construit in perioada 1926-1936 dupa planurile si sub supravegherea arhitectului Toma T. Socolescu si este inregistrat in Lista monumentelor istorice la pozitia 287 cu codul PH-II-m-A-16260, monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local.

Cladirea Colegiului National „I. L. Caragiale” este formata din trei corpuri de cladire dispuse pe doua laturi ale unui lot de forma rectangulara adiacent strazilor Gheorghe Doja si Soarelui: corpul C1 cu regimul de inaltime D(S)+P+2E+M, corpul C2 cu regimul de inaltime D+P+2E si corpul C3 cu regimul de inaltime S+P+2E. Cele trei corpuri sunt dispuse la aliniamentul strazilor Gheorghe Doja (corpul C2) si Profesor Ion Th. Grigore (corpurile C2 si C3) si pe limita stanga a parcelei (corpul C1).

Edificiul a suferit de-a lungul timpului mai multe modificari cauzate, pe de o parte necesitatilor de adaptare la cerintele functionale, si pe de alta parte, de remedierea degradarilor aparute in urma cutremurului din 1977 si necesitatea consolidarii constructiei. Tinand cont de degradarile semnificative aparute la nivelul finisajelor exterioare si interioare, cum ar fi fisuri in planul peretilor si la nivelul acoperisului la cladirea Colegiului National „I. L. Caragiale”, in perioada 2022-2024 au fost executate lucrari de restaurare a fatadei si acoperisului pentru corpurile de cladire C2 si C3.

Prin adresa inregistrata la Municipiul Ploiesti sub nr.13965/04.07.2025, conducerea unitatii revine la adresa nr.871/28.01.2025 si solicita efectuarea demersurilor necesare pentru continuarea lucrarilor de restaurare a acoperisului si a fatadei pentru corpurile de cladire nerestaurate cat si a gardului ce imprejmuieste unitatea de invatamant.

Avand in vedere faptul ca asupra corpului de cladire C1 si C4 nu s-a intervenit, acoperisul fiind grav afectat de coroziune care a dus la deteriorari majore ale plafonului, iar starea proasta a lucarnelor de la invelitoare, neetanseitatea invelitorii au determinat degradarea asterelei din pod, la mansarda, in zona camerelor de internat, tabla acoperisului este perforata, unele camere neputand fi folosite, se impune inlocuirea acoperisului cat si restaurarea fatadei.

In cadrul contractului de prestari servicii, operatorul economic va intocmi:

- Expertiza tehnica;
- Studiu permanent;
- Studiu istoric;
- Studio geotehnic
- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- Liste cantitatile de lucrari
- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor precum si studiile solicitate prin certificatul de urbanism.

Prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a o sustine D.A.L.I. in fata Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiuate de reprezentantii Comisiei Tehnico Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 5 (cinci) zile de la notificarea beneficiarului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)
- 71319000-7 (Servicii de expertiză)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii** „*Elaborare documentatii tehnice Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4*», conform cerintelor din caietul de sarcini

Valoarea estimata a achizitiei este de 82.000 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pâna la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Termenul: 70 zile si se va realiza in doua etape.

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Etapa I: 40 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru elaborare Studii de Teren, Expertiza Tehnica, Studiu Istoric, Studiu de parament si stratigrafic, documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Etapa II: 30 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru elaborare: Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie precum si alte studii solicitate de catre Directia Judeteana Prahova pentru Cultura Culte si Patrimoniul Cultural National Prahova (daca este cazul).

Ordinul de incepere pentru etapa a II-a se va emite dupa obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Preţul va include toate cheltuielile necesare pentru execuţia contractului. Preţul contractului este ferm şi nu se ajustează.

Secţiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice şi garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: nu se solicita

III.1.1.b) Garantie de buna executie:

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: Finantarea obiectivului se va face din fonduri aprobate conform Listei obiectivelor de in vestitii pe anul 2025, cu finantare din bugetul local. Obiectivul este nominalizat la cap.65.02.71.01 - Invatamant - C. Alte cheltuieli de investitii - 28. Documentatii tehnice continuare lucrari - Restaurare partiala fatada si acoperis la Colegiul National „Ion Luca Caragiale”.

Plata serviciilor prestate se poate efectua pe etape, conform ordinelor de incepere emise, in baza urmatoarelor documente justificative:

- Factura fiscala întocmita in conformitate cu prevederile legale si cu cerintele din contract;
- Proces verbal de recepţie a documentelor predate.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul contractual: Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform Formular anexat

III.1.4) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

-Hotărârea de Guvern nr.907/2016

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.gov.ro.

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);

- Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tăracilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic- Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
- d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: APOSTOLACHE Mihai Căstian, BOLOCAN Iulian, BOȚÎRCĂ Vlad Andrei, BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana, ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA

Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PÂRÂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Note: 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;

2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte că prestează servicii ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator** (copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită:

- **prezentarea Fișei de informații generale, cuprinzând Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani** - conform formular anexat

III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerințelor Caietului de sarcini, în cadrul Propunerii tehnice

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut -in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezentate in caietul de sarcini.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:

1. Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele documentatiei de atribuire si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de Sarcini,

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca, conform cerintelor Caietului de sarcini;

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (conform formular anexat).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare.

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile

de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

1. **Formularul de oferta** (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare în cadrul căreia se va specifica, în mod clar, pretul produsului fara T.V.A.

2. **Anexa la Formularul de oferta** - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

3. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente** (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de furnizare si montare;

4. **Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa** (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare furnizarii, montarii, punerii în functiune);

5. **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atât în noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cât si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atât în SICAP cât si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data si ora mentionate în Anuntul de depunere oferte. După ora precizata în Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate în SICAP. Ofertele vor fi identificate în noul SEAP după codul CPV si denumirea contractului de prestari servicii. Nerespectarea denumirii contractului si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de către autoritatea contractanta a ofertelor.

Obiectul contractului consta în **„Elaborare documentatii tehnice Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4»** în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Solicitam mentionarea la denumirea contractului si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, întocmita în conformitate cu cei Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind însusirea formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formula: contract se transmit la adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro, până la termenul limita precizat în Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata în SICAP de către autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, după parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea **Achizitii publice**, subsectiunea *Lista achizitiilor*. Documentatia de atribuire va fi publicata integral atat pe SICAP cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Radu Carmen Patricia



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Verificat	Rădulescu Iuliana	Şef Serviciu		
Elaborat	Iordache Raluca Ioana	Consilier Achiziții Publice		